



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

17 OTT. 2016

Il giorno _____ nella sede della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 420 del 18 Aprile 2012, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 742/A.B.S.

OGGETTO: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 36 DEL D. LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI RADIOATTIVI PRODOTTI PRESSO LA UOC DI MEDICINA NUCLEARE DEL P.O. DI PESCARA.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- la ASL di Pescara usufruisce del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi prodotti presso la UOC di Medicina Nucleare del PO di Pescara, in esito a Delibera n. 666 del 27.07.2013, (contratto n. 1045/2013) CIG 5030646C65);
- il predetto servizio è scaduto in data 31 agosto 2016;
- è necessario procedere alla indizione della nuova procedura, prevedendo contestualmente il servizio, da parte del precedente affidatario (Ditta Campoverde);

ACCERTATO che:

- ai sensi dell'art.26, comma 1, della Legge 488/99 e s.m.i., non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto del presente appalto;
- La categoria merceologica non è presente sul MEPA;

ATTESO che:

- il valore annuo del servizio di che trattasi ammonta ad € 60.000,00 oltre IVA, onde può procedersi mediante procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016, a fronte di una durata triennale;
- Il servizio ha caratteristiche standardizzate, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016;

RITENUTO

- A) di adottare la modalità dell'accordo quadro con unico operatore, disciplinato dall'art. 54 del predetto decreto legislativo; l'accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia;
- A) di prevedere che l'Accordo quadro abbia durata triennale, senza possibilità di rinnovo, e comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro;
- B) il valore dell'accordo quadro sia pari ad € 180.000,00 oltre iva;
- C) di prevedere le opzioni di estensione di un quinto e di proroga tecnica semestrale;
- D) di prevedere il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016;

PREDISPOSTI, a tal fine, i seguenti atti e modelli di gara:

- disciplinare di gara (Allegato 1) e relativi allegati,
- capitolato speciale d'appalto (Allegato 2) e relativi allegati.

ATTESO che, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016, sono state stabilite le seguenti forme di pubblicità: siti internet: Profilo di committente del AUSL di Pescara: <http://www.ausl.pe.it>

DISPONE

Per tutto quanto esposto in premessa:

1. di **INDIRE** una procedura negoziata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi prodotti presso la UOC di Medicina Nucleare del PO di Pescara,;
2. di **STABILIRE** che:
 - a) sia adottata la modalità dell'accordo quadro con unico operatore, disciplinato dall'art. 54 del predetto decreto legislativo; l'accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia;
 - b) l'Accordo quadro abbia durata triennale, senza possibilità di rinnovo, e comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro;\
 - c) il valore dell'accordo quadro sia pari ad € 180.000,00, oltre iva;
 - d) il criterio di aggiudicazione sia quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016;
 - e) siano previste le opzioni di estensione di un quinto e di proroga tecnica semestrale;
3. di **APPROVARE**, a tal fine, i seguenti atti e modelli:
 - disciplinare di gara e relativi allegati;
 - capitolato speciale d'appalto e relative allegati;
4. di **EFFETTUARE** le seguenti pubblicazioni:
 - Profilo di committente del AUSL di Pescara: <http://www.ausl.pe.it>
 - Di affidare alla Ditta Campoverde il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi prodotti presso la UOC di Medicina Nucleare del PO di Pescara, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della presente procedura (durata presunta 6 mesi e, pertanto, sino al 31 marzo 2017, salva risoluzione anticipata nel caso in cui la presente procedura si concludesse prima della data stimata), alle condizioni economiche e contrattuali di cui alla Delibera n. 666 del 27.07.2013, e, pertanto, per un importo pari ad € 26.520,00, iva esclusa;
5. di **DARE ATTO** che RUP della presente procedura è il dr. Marco Marchetti.

IL DIRETTORE
Tiziana Fulvia Petrella



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la somma di € 32.354,40 IVA inclusa va imputata alla voce di conto corrispondente dei Bilanci di competenza.

Il Direttore
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |